

**PLENARIO FEDERAL:
“TALLER SOBRE SISTEMATIZACIÓN,
NORMATIZACIÓN Y CALIDAD DE LOS PROCESOS DE
GESTIÓN DE LAS TESORERÍAS PÚBLICAS”**

7 Y 8 DE MAYO DE 2026

Ciudad Autónoma de Buenos Aires



I. OBJETIVO GENERAL

Implementar la planificación sistémica de la Tesorería y de su capital humano.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Alinear los procesos de gestión con los componentes estratégicos de la planificación de las tesorerías.
2. Identificar métricas que traduzcan a resultados los procesos específicos del área.
3. Diagnosticar procesos o actividades vinculadas a resultados vacíos.
4. Identificar la incorporación de procesos o actividades pendientes de ser asignados a los equipos de trabajo.
5. Reconocer actores titulares de procesos y sus responsabilidades en la normatización, sistematización y calidad.
6. Reconocer la distribución de liderazgos de los equipos de trabajo, en el marco de la desconcentración de intervenciones de gestión de procesos (comunicación distribuida, controles recíprocos)
7. Mapear innovaciones y métricas asignadas a proceso.

III. DESTINATARIOS:

Directivos y profesionales de las Tesorerías con incidencia efectiva en la toma de decisiones.

IV. DOCENTES:

- Licenciada Noemí Pulido
- Licenciada Mercedes Iacoviello
- Licenciada Vanina Klapproth

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
Jueves 07 de mayo		
¿Cómo se hace? Marco Conceptual		
13.30 a 14.00	30´	Acreditaciones de participantes.
14.00 a 14.15	15´	Apertura Institucional. Presentación de los participantes y de la actividad. Introducción de la actividad.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
14.15 a 14.55	40´	Producción 2025. Nuevos puntos de partida. Diseño SMART Alineación de Objetivos-Metas-Indicadores: análisis y validación interna Prácticas comparadas.
14.55 a 15.45	50´	Enfoque de procesos para un diseño sistémico. De la teoría a la incidencia.
15.45 a 16.00	15´	Coffee break
16.00 a 16.20	20´	La perspectiva operativa de la Calidad. Carta Iberoamericana de la Calidad en el Sector Público ISO 9001 Gestión de calidad: impactos en la gestión de procesos y en la gestión de las personas.
16.20 a 16.50	30´	Sistematización, normativa y calidad Herramientas necesarias para normatizar: el estándar generado por la TGN. Asesoría cruzada: revisión de normas de estandarización de procesos de las Tesorerías provinciales.
16.50 a 17.30	40´	Plenario. Conclusiones: diferenciadas y comunes
Viernes 08 de mayo		
¿Cómo lo hizo? Horizonte a la vista: aprender de otras experiencias		
9.00 a 9.15	15´	Acreditaciones
9.15 a 9.25	10´	Introducción
9.25 a 9.45	20´	Caso de la Dirección de Cobranzas Presentación
9.45 a 10.25	40´	Experiencias situadas: aportes de los participantes

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
10.25 a 10.55	30´	Autodiagnóstico FODA: Análisis grupal del caso vs. situación propia
10.55 a 11.15	20´	Primeras conclusiones: oportunidades y obstáculos
11.15 a 11.25	10´	Coffee break
¿Cómo lo hago? Transferencia a contexto: Aplicación al propio objetivo estratégico.		
11.25 a 11.45	20´	Reconsideración de Objetivos estratégicos Autodiagnóstico: control de congruencia con proceso - actividades – indicadores.
11.45 a 12.35	50´	Perspectiva sistémica Alineación procesos- actividades – liderazgos Alineación actividades – equipos – capacidades disponibles y pendientes Análisis de congruencia integral del plan estratégico.
12:35 a 13:35	60´	Almuerzo
13.35 a 14.25	50´	PLENARIO DE CIERRE: Horizonte posible y puntos de partida: Dinámica grupal de autodiagnóstico. Escenarios planteados y hojas de ruta.
14.25 a 14.35	10´	Coffee break
14.35 a 16.35	120´	Sistemas de Gestión de la Calidad.